



УТВЕЖДЕНО  
Заведующий МАДОУ №184  
Шиляева М.Н.

Приказ № 216 от 28.07.2025г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о ресурсном центре сопровождения инклюзивного образования  
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения  
г.Хабаровска «Детский сад комбинированного вида №184»  
(МАДОУ №184)**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок организации и содержание деятельности муниципального ресурсного центра сопровождения инклюзивного образования (далее – МРЦ), оказывающего методическую помощь педагогическим работникам дошкольных образовательных организаций, психолого-педагогическую помощь обучающимся с ограниченными возможностями (далее – ОВЗ) здоровья и инвалидностью и их родителям (законным представителям).

1.2. Муниципальный ресурсный центр в своей деятельности руководствуется:

- ✓ Федеральным законом от 3 мая 2012 № 46-ФЗ "О ратификации Конвенции о правах инвалидов";
- ✓ Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- ✓ Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 № 1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования";

✓ Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2014 № 1598 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья";

✓ Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2014 № 1599 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)".

## **2. Цель и задачи деятельности МРЦ**

2.1. Целью деятельности МРЦ является ресурсная поддержка инклюзивного образования, методическая помощь педагогическим работникам дошкольных образовательных организаций, психолого-педагогическая помощь обучающимся с ОВЗ и инвалидностью и их родителям (законным представителям), проведение консультационных и методических мероприятий;

2.2. Задачами МРЦ являются:

- оказание методической и информационной помощи педагогическим работникам общеобразовательных организаций по вопросам организации и сопровождения, обучающихся с ОВЗ и инвалидностью;
- консультирование педагогических работников по использованию новейших достижений в сфере образования, овладению передовым педагогическим опытом, новаторскими методами обучения и воспитания обучающихся с ОВЗ и инвалидностью;
- оказание психолого-педагогической помощи обучающимся и их родителям (законным представителям), в том числе с использованием дистанционных технологий;
- реализация моделей сетевого взаимодействия с общеобразовательными организациями;
- курирование инклюзивных дошкольных образовательных

организаций, организация и проведение стажировок по вопросам образования обучающихся с ОВЗ и инвалидностью;

- консультирование педагогических работников дошкольных образовательных организаций по созданию специальных условий получения образования обучающимися с нарушением слуха, нарушениями зрения, тяжелыми нарушениями речи, нарушениями опорно-двигательного аппарата, задержкой психического развития, расстройствами аутистического спектра, с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);

- организация и проведение мероприятий (семинары, вебинары, и т.д.) с целью диссеминации опыта инклюзивного образования;

- очное посещение занятий с участием обучающихся с ОВЗ, с трудностями в обучении, с анализом качества предлагаемых в дошкольной образовательной организации психолого-педагогических условий организации деятельности обучающихся с особыми образовательными потребностями;

- проведение методического несанкционированного аудита образовательных организаций (без передачи описания выявленных проблем и нарушений) локальных нормативных правовых актов, программно-методической документации, учебно-дидактических материалов, иных документов, касающихся вопросов в организации обучения и воспитания, обучающихся с ОВЗ, с трудностями в обучении.

### **3. Организация деятельности МРЦ**

3.1. Непосредственное управление деятельностью МРЦ осуществляет ответственное лицо (далее – руководитель МРЦ), назначенное заведующим МАДОУ №184, курирующий вопросы образования обучающихся с ОВЗ и инвалидностью.

3.2. Деятельность МРЦ осуществляется в соответствии с планом работы, утверждённым заведующим МАДОУ №184.

3.3. Организацию деятельности МРЦ осуществляет рабочая группа МРЦ

(далее – рабочая группа) в состав которой входят: руководитель МРЦ, педагоги/воспитатели и специалисты психолого-педагогического сопровождения.

3.4. Состав рабочей группы формируется из числа педагогов МАДОУ №184 и утверждается Приказом заведующего МАДОУ №184.

3.5. Рабочая группа:

- составляет ежегодный план работы МРЦ;
- обеспечивает выполнение плана работы МРЦ;
- организует подготовку и проведение мероприятий;
- осуществляет подготовку ежегодного аналитического отчета о работе МРЦ;
- осуществляет подготовку статистических данных о контингенте обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, о количестве педагогов, работающих с ними, в том числе в курируемых дошкольных образовательных организациях;
- способствует обобщению и распространению опыта работы дошкольных образовательных организаций по развитию инклюзивного образования;
- осуществляет информационное сопровождение деятельности МРЦ на официальном сайте МАДОУ №184;
- вправе привлекать к подготовке и проведению мероприятий, проводимых в рамках работы МРЦ, педагогов и специалистов иных организаций (образовательных, медицинских, социальных, научных), а также представителей общественных организаций, опыт работы которых соответствует направлению деятельности МРЦ.

3.6. Заведующий МАДОУ №184 вправе корректировать деятельность МРЦ.

3.7. МРЦ осуществляет свою деятельность во взаимодействии с министерством образования и науки Хабаровского края (далее – министерство) и краевым государственным автономным образовательным

учреждением дополнительного профессионального образования "Хабаровский краевой институт развития образования имени К.Д. Ушинского" (далее – ХК ИРО).

3.8. Координирующую, контролирующую, организационно-методическую поддержку деятельности МРЦ осуществляет ХК ИРО.

3.9. Взаимодействие между МРЦ и обратившимися образовательными организациями регламентируются соглашением.

#### **4. Документация ресурсного центра**

##### **4.1. Документация РЦ:**

✓ приказ о создании ресурсных центров сопровождения инклюзивного образования в Хабаровском крае;

✓ положение о муниципальном ресурсном центре сопровождения инклюзивного образования;

✓ план работы ресурсного центра инклюзивного образования на год (составляется ежегодно);

✓ журнал обращений в ресурсный центр сопровождения инклюзивного образования;

✓ аналитический отчет о проделанной работе за год;

✓ ежегодный статистический отчет.

##### **4.2. План деятельности РЦ содержит следующие разделы:**

- цели;
- задачи;
- основные направления деятельности на текущий год;
- перечень мероприятий с указанием наименования, формы и сроков проведения, ответственных за проведение.

4.3. Аналитический отчет о проделанной работе МРЦ предоставляется ежегодно в ХК ИРО до 1 июля текущего года;

4.4. Статистический отчет предоставляется ежегодно в ХК ИРО до 30 сентября текущего года.